

Factura Pequeño Contribuyente

JAIME CONSTANTINO, RABANALES FERNÁNDEZ

Nit Emisor: 982765K

JAIME CONSTANTINO RABANALES FERNANDEZ

33 AVENIDA 11-45 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 5 zona 21,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C6FB7FEC-4B2B-4609-9EAF-71FB0A8B275E

Serie: C6FB7FEC Número de DTE: 1261127177

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:30:22

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:30:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, GANADERIA Y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-4-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-102-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6FB7FEC, número de DTE 1261127177 de fecha 31 de octubre de 2025, emitida por Jaime Constantino Rabanales Fernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-4-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-102-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.

(f)

Jaime Constantino Rabanales Fernández
DPI: 2385400300101

(f)

Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MACA

(f)

Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759342171071

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 12:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:30:22
Emisor:	982765K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JAIME CONSTANTINO RABANALES FERNANDEZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6FB7FEC-4B2B-4609-9EAF-71FB0A8B275E
Serie:	C6FB7FEC
Número del DTE:	1261127177
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:30:2306:00C6FB7FEC4B2B46099EAF71FB0A8B275E
Fecha de la consulta:	01/10/2025 12:09:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 12:09:35 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	982765K
NOMBRE	JAIME CONSTANTINO, RABANALES FERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-4-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-102-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jaime Constantino Rabanales Fernández
Plazo de contratación	Del: 04 de julio del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre del 2025	Al: 31 de octubre del 2025
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, presentación, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas.	Apoyé en la gestión, análisis de modificaciones presupuestarias presentadas por parte de las Unidades Ejecutoras, elaborando los dictámenes pertinentes con el propósito de asignar disponibilidad presupuestaria en las partidas que se encontraban desfinanciadas, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el análisis, consolidación, elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financiera cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuota financieras mensuales.	Apoyé en el análisis de solicitud cuota financiera de tipo normal; solicitado por parte de Unidades Ejecutoras, y consolidación de expedientes con las justificaciones a nivel Entidad, para contar con la disponibilidad de cuota de compromiso y devengado, para la ejecución de los diferentes programas; cuota presentada a -Minfin- durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes de carácter presupuestario y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de	Apoyé en la elaboración de los informes solicitados por el Congreso de la República sobre la ejecución Institucional por programa, fuente de financiamiento y grupos de gasto del segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal;	100%	Finalizado

Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).	informe presentado durante el mes de octubre de 2025. /		
4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.	Apoyé en atender solicitudes de información sobre la formulación del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026; durante el mes de octubre de 2025. /	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.	Apoyé en la alimentación de información para el control interno de las Unidades Ejecutoras 205 y 213, con el propósito de contar con los saldos disponibles para reserva presupuestaria y análisis, conforme a las solicitudes de Dictámenes de Disponibilidad presupuestaria a solicitud de las diferentes Dependencias durante el mes de octubre de 2025. /	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la elaboración de documentos oficiales, velando por el cumplimiento de la normativa legal y técnica aplicable para firma del jefe de presupuesto y del Administrador Financiero.	Apoyé en la elaboración de opiniones financieras sobre cuotas de Anticipo al Fideicomiso de FONAGRO y Sector Cafetalero durante el mes de octubre de 2025. /	100%	Finalizado
7) Brindar apoyo profesional en el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica de Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- de las unidades ejecutoras.	Apoyé en la gestión de Tickets de Insumos solicitados por compras de las diferentes Unidades Ejecutoras para contar con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones, durante el mes de octubre de 2025. /	100%	Finalizado
8) Brindar apoyo profesional en la gestión y seguimiento de transferencias corrientes y de capital.	Apoyé en la gestión para la creación de Reprogramaciones de Transferencias Corrientes de Capital para entes Receptores solicitados por parte de -FONAGRO-, para la gestión y regularización de los desembolsos que realizó a Cooperativas y Asociaciones, durante el mes de octubre de 2025. /	100%	Finalizado

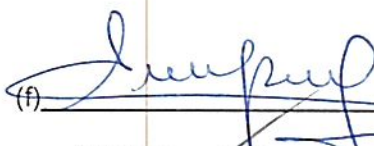
9) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes establecidos en las leyes y normas aplicables en materia presupuestaria y financiera.	Apoyé en la elaboración del informe conforme al artículo 4 del Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, "Ley Orgánica del Presupuesto" y Artículo 20 del Acuerdo Gubernativo número 540-2013 "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto"; mediante la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Segundo Cuatrimestre del Ejercicio Fiscal 2025, presentado en el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
10) Brindar apoyo profesional en la operación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- de la unidad ejecutora 201 -Administración Financiera-.	Apoyé en la revisión y programación de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria, solicitadas por parte de Compras, para la reserva presupuestaria correspondiente, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado
11) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones de trabajo de diferentes temáticas relacionadas a presupuesto con objeto de fortalecer procesos y canales de comunicación sobre los planes de trabajo, durante el mes de octubre de 2025.	100%	Finalizado

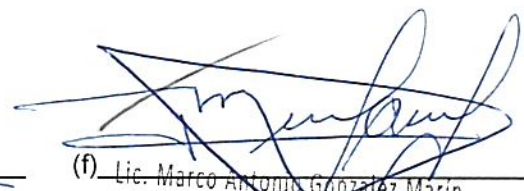
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Jaime Constantino Rabanales Fernández
DPI: 2385400300101
Celular: 41129849

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Blanca Morayna Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MACA

(f) 
Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Jaime Constantino Rabanales Fernández, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29436 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiocho días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **14/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 28 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

28/11/2024 15:56

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

f1a4635c0d41203dbf0dde0c1f7df24c

